

# Generelle Betingelser

## 1. Innledende bestemmelser

**1.1** Gausdalsvegen AS gir Kunden rett til å benytte AutoPASS-brikken (Brikken) i alle bompengeanlegg eller andre transportrelaterte tjenester (Anlegg) tilknyttet AutoPASS-avtalen (Avtalen). Brikken utleveres av brikkeutsteder (Utsteder) eller forhandler.

**1.2** Avtalen omfatter Generelle betingelser, Lokale betingelser, Avtaleskjema og Veiledning. Ved motstrid gjelder ovennevnte rekkefølge.

**1.3** Kunden aksepterer de betingelser som følger av Avtalen.

**1.4** Kunden er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert om hvilke Anlegg som er tilknyttet Avtalen. Informasjon kan fås på [www.autopass.no](http://www.autopass.no) eller telefon 02012.

**1.5** Kundens bruk av Anlegg som er knyttet til Avtalen, belastes Avtalen.

**1.6** Gausdalsvegen AS har rett til å belaste Avtalen for bruk av brikken i andre Anlegg knyttet til Avtalen dersom Kunden ikke har reservert seg mot dette (jf. Avtaleskjema). Gausdalsvegen AS er betalingsformidler.

## 2. Avtaleperiode

**2.1** Avtalen er gyldig fra den startdato som er angitt i Avtalen, tidligst fra dato for Gausdalsvegen AS sin forhandlers underskrift.

**2.2** Avtalen er gyldig inntil en av partene skriftlig sier opp Avtalen eller at Brikken(e) returneres.

## 3. Kundens forpliktelser

**3.1** De ulike typer avtaler og betalingsordninger som kan tegnes, fremgår av Avtaleskjemaet foran. Gausdalsvegen AS sine takster samt depositum for Brikken fastsettes av offentlige myndigheter, og fremgår av separat prisoversikt. Ved bruk av Brikken i de andre Anlegg som omfattes av Avtalen betales det gjeldende takst i det enkelte anlegg.

**3.2** Kunden er ansvarlig for at opplysninger som er gitt i Avtaleskjemaet er korrekte.

**3.3** Retten til bruk av Brikken forutsetter rettidig betaling av krav fra Gausdalsvegen AS.

**3.4** Kunden kan ikke benytte Brikken i andre motorvogner enn det som er angitt i denne Avtalen.

**3.5** Passeringer skal skje i felt merket med AutoPASS eller felt for elektronisk lesning.

**3.6** Montering og bruk av Brikken skal skje i henhold til instruksjoner gitt av Gausdalsvegen AS.

**3.7** Kunden skal melde enhver endring i kjøretøydata, innen tre virkedager etter at slik endring har skjedd. Slike endringer skal imidlertid ikke skje hyppigere enn hver tredje dag.

**3.8** Verken Avtalen eller Brikken kan overdras til andre.

**3.9** Kunden er betalingsansvarlig for bruk av Brikken hos hver Operatør tilknyttet AutoPASS-tjenesten fram til retur eller meddelt tap av Brikken uansett om han selv benytter eller lar andre benytte Brikken.

## 4. Gausdalsvegen AS sine forpliktelser

**4.1** Når Avtalen er akseptert skal Kunden betale depositum og motta en Brikke, dersom Kunden ikke har slik Brikke fra før.

**4.2** Gausdalsvegen AS skal tilby Kunden informasjon vedrørende AutoPASS-tjenesten og bruk av denne.

**4.3** Det gis grønt eller ikke noe lyssignal ved godkjent passering. Gult lys gis ved ubetalt /ugyldig avtale, manglende brikke, feil på brikke eller feilaktig montering, og utløser automatisk videofotografering. Hvitt lys varsler godkjent passering, men at innbetalt forskudd snart er oppbrukt. For videre bruk av tjenesten må ny faktura betales eller trekk på Kundens konto foretas av Gausdalsvegen AS. I automatiske stasjoner kan andre lyssignal forekomme (se Lokale betingelser)

**4.4** Dersom Gausdalsvegen AS gjør feil ved registrering av kjøretøydata kan Kunden kreve Gausdalsvegen AS for dekning av feilaktig betalte krav.

## 5. Tilleggsavgift og mislighold

**5.1** Brudd på Avtalen kan medføre tilleggsavgift for Kunden.

**5.2** Klage på tilleggsavgift skal alltid rettes skriftlig til det selskap som har utstedt tilleggsavgiften.

**5.3** Dersom Kunden gir feil opplysninger om kjøretøydata slik at Gausdalsvegen AS påføres tap, kan Kunden etterskuddskreves for det tapet Gausdalsvegen AS er påført.

**5.4** Gausdalsvegen AS har rett til å heve Avtalen dersom Kunden vesentlig misligholder de forpliktelser som følger av Avtalen.

## 6. Tap, skade eller tyveri av Brikken

**6.1** Kunden er ansvarlig for all oppbevaring og bruk av Brikken. Ved tap, skade eller tyveri refunderes ikke depositumet.

**6.2** Kunden er ikke betalingsansvarlig for bruk av Brikken dersom Brikken eller kjøretøyet er fravent Kunden ved tyveri. Dette forutsetter at Kunden ikke var uaktsom ved oppbevaring av brikken samt at forholdet anmeldes.

## 7. Oppsigelse av Avtalen

**7.1** Kunden har til enhver tid rett til skriftlig å si opp Avtalen med Gausdalsvegen AS.

**7.2** Avtalen kan overføres til en annen Utsteder dersom Gausdalsvegen AS legger ned sin virksomhet. Melding om nedleggelse vil bli gitt senest 3 måneder før Gausdalsvegen AS avslutter sin virksomhet.

**7.3** Ved oppsigelse vil ubenyttet, innbetalt forskudd bli refundert Kunden, i henhold til Lokale avtalebetingelser.

## 8. Endringer i Avtalen

**8.1** Gausdalsvegen AS kan foreta mindre endringer i Avtalen. Gjeldende versjon av Avtalen finnes på [www.gausdalsvegen.no](http://www.gausdalsvegen.no), hos Gausdalsvegen AS og hos Gausdalsvegen AS sine forhandlere. Vesentlige endringer skal kunngjøres eller sendes skriftlig til Kunden. Nevnte endringer trer i kraft ved første etterfølgende betaling av faktura, eventuelt trekk på Kundens konto hos Gausdalsvegen AS

**8.2** Endringer i avtaleperioden vil bare kunne skje som følge av politiske myndigheters beslutninger eller andre ekstraordinære forhold utenfor Gausdalsvegen AS sin kontroll. Slike endringer vil kunngjøres senest 4 uker før endringen trer i kraft. Endringer av takster og andre priser annonseres i h.t. bestemmelser gitt av Samferdselsdepartementet og Statens vegvesen.

## 9. Personvern

**9.1** All bruk av Brikken vil bli registrert i forbindelse med betalingskontroll, fremstilling av anonymisert statistikk, og eventuelle opplysninger til Kunden. Registreringen skjer i overensstemmelse med personopplysningslovens bestemmelser.

**9.2** Brikken kan benyttes for anonymisert datainnsamling. Dette skal utføres uten at personopplysninger behandles.

**9.3** Nærmere informasjon om behandlingen av opplysninger om Kunden, kan fås ved henvendelse til Gausdalsvegen AS. Opplysninger om Kunden benyttes bare til å administrere AutoPASS-tjenestene. Opplysningene om Kunden kan bli utlevert til operatører av AutoPASS-tjenestene.

**9.4** Opplysninger om hver enkel AutoPASS-passering slettes så raskt som mulig etter at fakturaen er betalt. Ved tvist om betalingsplikten oppbevares opplysningene inntil kravet er gjort opp eller rettslig avgjort.

## 10. Kommunikasjon

**10.1** Henvendelser fra Kunden til Gausdalsvegen AS vedrørende Avtalen, Brikken mv. skal sendes skriftlig pr. brev, telefaks eller e-post til adressen som er oppgitt på Avtaleskjemaet.

**10.2** Med mindre annet er beskrevet i Avtalen skal meldinger fra Gausdalsvegen AS til Kunden vedrørende Avtalen sendes pr. post eller e-post til adressen oppgitt i Avtaleskjemaet. Meldinger kan også inkluderes i fakturautsendinger og eventuelle purringer.

**10.3** Reklamasjon på belastning av passeringer må fremsettes senest 30 dager fra det tidspunkt da Kunden fikk kunnskap om belastningen. For passeringer i utlandet må reklamasjon skje senest 60 dager etter passering. Rettslige tvister vedrørende reklamasjon skal avgjøres ved domstolen der Operatøren har sin adresse.



# Spesielle avtalebetingelser

Gausdalsvegen AS

## Rv. 255 Gausdalsvegen

### 1. Avtalens omfang

**1.1** Privatpersoner kan registrere maksimum to biler pr. avtale. Firma kan registrere så mange biler de ønsker på en avtale, forutsatt at kjøretøyet er registrert på samme gyldige organisasjonsnummer. Det kreves én brikke pr. bil og det må betales kr 200 i depositum pr. brikke.

**1.2** AutoPASS-brikken er i seg selv ikke et bevis for gyldig avtale. Betalt faktura og korrekt montert elektronisk brikke gir rett til rabatterte passeringer av bomstasjonene for Gausdalsvegen AS.

**1.3** Passeringer som fortsatt står ubetalt etter varsling kan ilegges tilleggsavgift i samsvar med forskrifter godkjent av Samferdselsdepartementet.

### 2. Faktura og avregning

**2.1** Det sendes faktura for den rabattsats som er krysset av i avtalen, samt eventuelt brikkedepositum. Forskuddsbeløpet beregnes ut fra høyeste registrerte takstgruppe.

**2.2** Ved forskuddsbetaling er brukeren selv ansvarlig for forskuddsbetaling av avgift etter gjeldende takster og til riktig tid.

**2.3** Passeringer avregnes fortløpende med den rabattsats som er valgt i avtaletype.

**2.4** Ny faktura sendes når det er ca. 25% igjen av forskuddsbeløp for den rabattsats som er valgt i avtaletype.

### 3. Endring i avtale

**3.1** Kunden er ansvarlig for at de opplysninger som er gitt i avtaledokumentet er korrekte. Alle endringer i avtalen, slik som bytte/salg av bil, avtaletype eller adresse, skal meldes skriftlig til selskapet.

**3.2** Kunden er ansvarlig for å fjerne brikken ved salg eller avhendelse av kjøretøyet. Brikken kan da overføres til nytt kjøretøy eller returneres Gausdalsvegen AS for sletting av informasjon.

**3.3** Det er ikke anledning til å overdra avtalen til andre personer eller selskap.

**3.4** Kunden er til enhver tid ansvarlig for bruken av den utleverte brikken og plikter å gi melding til Gausdalsvegen AS snarest dersom brikken mistes eller blir stjålet.

### 4. Refusjoner

**4.1** Det gjenstående beløp av innbetalt forskudd refunderes ved oppsigelse av avtale. Depositum refunderes for uskadet AutoPASS-brikke. Hvis kontonummer ikke er oppgitt i avtalen, vil beløpet gå til den konto som forskuddsbeløpet sist ble betalt fra. Laveste beløp som refunderes er kr 50,-.

### 5. Lyssignal

**5.1** Grønt lys betyr gyldig passering.

**5.2** Hvitt lys betyr gyldig passering, men varsler også om at forskuddsbeløpet snart er oppbrukt og at ny faktura er underveis.

**5.3** Manglende lys kan skyldes at avregningssaldo er null. Saldo oppgis på [www.gausdalsvegen.no](http://www.gausdalsvegen.no). Ved feil på brikken må Gausdalsvegen AS kontaktes.

### 6. Takster

**6.1** Kundens saldo blir belastet med den pris som beregnes av de til enhver tid gjeldende takster.

**6.2** For gjeldende takster, se [www.gausdalsvegen.no](http://www.gausdalsvegen.no).